

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС №42 «Малинка»
от «11» января 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
ДС №42 «Малинка»
от «11» января 2021 г. №8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 «Малинка» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ ДС № 42 «Малинка» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего Собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБДОУ (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим положением.

1.3. Общее собрание создаётся в целях выполнения принципов самоуправления МБДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

2. Основные задачи собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция собрания

3.1. К компетенции Собрания относится:

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка коллектива Учреждения;

– обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, содержащих нормы трудового права, а также вопросы, вносимых на рассмотрение по инициативе Учредителя, заведующего Учреждением или Совета Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивает отчеты о результатах самообследования ДОУ, о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДОУ.

4. Организация деятельности собрания

4.1. В состав Собрания входят все работники ДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления ДОУ.

4.3. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников составляет 1 год.

4.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с председателем профсоюзного комитета и администрацией ДОУ);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с председателем профсоюзного комитета).

4.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующего ДОУ или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников ДОУ.

4.8. Результаты рассмотренных на заседании Собрания вопросов оформляются в виде решений, отраженных в протоколе и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего.

4.9. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

6. Делопроизводство собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.